

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Федяшевская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области

ПЛАН
подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2013-2014 учебном году
❖ Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка приказа о распределении ответственности за подготовку и проведение ГИА 2014 уч. г: ➤ о назначении ответственного за организацию подготовки выпускников школы к участию в ГИА; ➤ о назначении ответственного за инструктаж учащихся и родителей по процедуре проведения ГИА; ➤ о назначении ответственного за формирование и своевременное предоставление электронных баз данных по учреждению; ➤ о назначении ответственного за доставку выпускников на ГИА и идентификацию их личности в случае отсутствия паспорта; ➤ о назначении ответственного за выполнение и выдачу свидетельств о результатах ГИА; ➤ о назначении ответственного за информирование о результатах ГИА; ➤ о назначении ответственного за информационное сопровождение ГИА; ➤ о назначении ответственного за хранение журналов регистрации выдачи свидетельств о результатах ГИА, использованных пропусков.	Декабрь	Директор школы
2	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	В течение года	Классный руководитель 9 кл.
3	Сбор письменных заявлений девятиклассников о выборе экзаменов	февраль	Классный руководитель 9 класса
4	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к итоговой	Май	Директор школы

	аттестации.		
5	Подготовка приказа об утверждении списка учащихся для сдачи ГИА.	Май	
6	Подготовка приказа о направлении учащихся на ГИА.	Май	

Организационное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка информационного стенда о ГИА для учащихся и их родителей.	В течение года	Классный руководитель 9 кл.
2	Обновление раздела «Подготовка к ГИА» школьного сайта по мере получения нормативной документации.	В течение года	директор
3	Проведение пробного внутришкольного ГИА	Ноябрь, январь, апрель	Директор, учителя-предметники
4	Отработка технологии работы с бланками.	Март, май	учителя-предметники
5	Заполнение базы выпускников ГИА – 2013.	По мере необходимости	директор
6	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение.	Март	Классный руководитель 9 кл.
7	Подготовка расписания сдачи ГИА, его размещение на информационном стенде.	Май	директор
8	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА».	Май	Директор школы
9	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ГИА.	июнь	Директор школы

❖ Психолого-педагогическое сопровождение ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальные консультации с учащимися.	В течение года	Классный руководитель 9 кл.
2	Проведение родительского собрания «Психологические особенности подготовки к ГИА».	Февраль	Классный руководитель 9 кл.

3	Проведение собрания для учащихся и их родителей по теме: «Положение об итоговой аттестации. Нормативно – правовая база», «Порядок проведения итоговой аттестации»	2 полугодие	Классный руководитель
---	---	-------------	-----------------------

❖ Методическое сопровождение, повышение квалификации педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в семинарах районного уровня по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	В течение года	Директор
2	Заседание ШМО на тему: «Совершенствование методики работы с девятиклассниками по подготовке к ГИА».	Январь	директор
3	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА.	Март-апрель	учителя-предметники

❖ Информационное сопровождение ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: стенд; настенные плакаты; графиков консультаций в кабинетах учителей - предметников для подготовки к ГИА;	ноябрь	директор учителя-предметники
2	Информирование по вопросам подготовки к ГИА • знакомство с инструкциями по подготовке к ГИА. • правила поведения на ГИА • КИМы, официальные сайты ГИА • работа по тренировке заполнения бланков;	В течение года	директор
3	Информирование родителей по вопросам ГИА Проведение родительских собраний на тему: «Подготовка и организация ГИА».	Второе полугодие	классный руководитель 9 кл.
4	Проведение совещания при директоре «Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса»: • ход подготовки учащихся к экзаменам; • работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации;	январь	Директор школы

	• проведение пробных экзаменов в 9 кл. и организация итогового повторения; • утверждение списка учащихся 9 кл. с учётом выбора экзаменов.		
--	--	--	--

❖ Мероприятия внутришкольного контроля по вопросам ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков, индивидуальные беседы с педагогами с целью изучения работы учителей-предметников по организации обучения различных категорий учащихся.	В течение года	Директор, учителя-предметники
2	Контроль за состоянием преподавания предметов в 9 классе.	В течение года	директор
3	Проведение ШМО на тему: «Организация повторения учебного материала на уроках в 9 кл.» /В связи с подготовкой к итоговой аттестацией	Февраль	директор
4	Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению для подготовки к ГИА	В течение года	директор

Наличие стенда в учреждении	Доступность	Содержание	Ответственное должностное лицо за оформление и обновление информации
Для учащихся 9 класса и их родителей в школе имеются стенды «Информирование по вопросам подготовки к ГИА».	Информационный стенд находится в вестибюле 1 этажа	На стенде размещена следующая информация: ▪ Иллюстративный материал «Порядок проведения ГИА» ▪ Материалы для ГИА ▪ Памятка для участников ГИА	директор